



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Выдача разрешения на осуществление земляных работ

Муниципальную услугу предоставляет: Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере благоустройства)

Результат муниципальной услуги:

- разрешение на производство земляных работ;
- получение разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами
- продление разрешения на право производства земляных работ;
- закрытие разрешения на право производства земляных работ;
- решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ



Реестровая запись (при наличии) о выдаче результата не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- МФЦ;
- почтовая связь;
- очное обращение в орган власти

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) ФИО заявителя; 2) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) адрес регистрации заявителя; 4) контактный телефон; 5) электронная почта; 6) наименование юридического лица/ ИП; 7) ИНН юридического лица/ ИП; 8) ОГРН юридического лица/ ИП; 9) КПП юридического лица; 10) адрес юридического лица/ ИП; 11) телефон юридического лица/ ИП; 12) электронная почта юридического лица/ ИП; 13) кадастровый номер земельного участка; 14) адрес земельного участка; 15) реквизиты разрешения на осуществление земляных работ; 16) реквизиты схемы движения транспорта и пешеходов Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Договор подряда на проведение работ Электронный документ или скан-копия	☐
3.	Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ Электронный документ или скан-копия	☐

4.	Календарный график производства работ	☐
	Электронный документ или скан-копия	
5.	Проект производства работ	☐
	Электронный документ или скан-копия	
6.	Правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	☐
	Электронный документ или скан-копия	
7.	Договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения)	☐
	Электронный документ или скан-копия	
8.	Гарантийное письмо по восстановлению покрытия (в случае необходимости восстановления)	☐
	Электронный документ или скан-копия	
9.	Решение собственников (правообладателей) о сносе объекта капитального строительства (в случае сноса объекта капитального строительства)	☐
	Электронный документ или скан-копия	
10.	Документ, подтверждающий факт аварии (в случае аварийно-восстановительных работ)	☐
	Электронный документ или скан-копия	
11.	Документов и фотоматериалов, подтверждающих восстановление элементов благоустройства, повреждённых в ходе проведения земляных работ, а также исполнительной документации (схемы) коммуникации (в случае если проводились работы по строительству (реконструкции) инженерных коммуникаций) (предоставляется при закрытии разрешения на право производства земляных работ)	☐
	Электронный документ или скан-копия	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (ФНС)	Витрина данных
	Атрибутивный состав ответа: • полное наименование юридического лица; • сокращенное наименование юридического лица фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя; • способ образования юридического лица; • ОГРН; • дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; • ИНН налогоплательщика; • организационно-правовая форма юридического лица; • сведения о состоянии юридического лица; • адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица; • сведения об учредителях; • сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица; • сведения о регистрации (образовании) юридического лица; • сведения об учете в налоговом органе; • сведения о прекращении деятельности юридического лица;	

	• сведения о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	
2.	Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости (Росреестр) Атрибутивный состав ответа: • правообладатель; • номер государственной регистрации права; • наименование документа-основания; • дата выдачи документа-основания; • вид права; • объект права; • назначение объекта; • площадь объекта, м2; • адрес (местоположение); • кадастровый номер; • ограничение прав и обременение объекта недвижимости; • инвентарный номер; • дата обследования объекта.	Витрина данных

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 7 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	10	10
2	Визиты	2	0*
3	Срок	10	7

* В части подуслуги «Получения разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования» и при условии обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.